

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - SUPROF  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – DIRDEP**

**EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócio**

**EMENTÁRIO: Curso Técnico em Serviço Público**

**DISCIPLINAS DA FORMAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA - FTE**

**CATEGORIA CURRICULAR: Contextualização:**

➤ Estado e Conjuntura Sociopolítica e Econômica

Estudo dos fundamentos históricos e conceituais do Estado. As origens históricas do Estado-Nação. Formação social dos Estados modernos. Análise do Estado capitalista moderno, destacando as principais ideologias contemporâneas: liberalismo, socialismo, nacionalismo e totalitarismo. As concepções de público e privado e a constituição da esfera pública. Estudos fundamentais sobre o Estado do Bem-Estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Política social e as perspectivas socioeconômicas da atualidade. As concepções conceituais de políticas públicas, as políticas de ajustes e reformas do Estado: privatização, filantropização e focalização. Estado, globalização e neoliberalismo.

➤ Políticas Públicas, Territórios de Identidade e Meio Ambiente

Conceitos de Políticas Públicas. Estudos das atuais políticas públicas de territorialização e de meio ambiente no Brasil. Estudos fundamentais dos conceitos de territórios de identidade e caracterização desses espaços geográficos na Bahia. Os Territórios de Identidade como proposta de espaços políticos, socioeconômicos e culturais. Os Territórios de Identidades e a perspectiva da sustentabilidade: construção de uma consciência crítica socioambiental e redução dos atuais impactos ambientais decorrentes das relações de poder e do crescimento econômico e populacional. As políticas de incentivo à responsabilidade sócio-ambiental, as relações de produção e utilização dos recursos naturais.

**CATEGORIA CURRICULAR: Fundamentos**

➤ Fundamentos da Administração

Estudos fundamentais dos conceitos e abordagens da administração. Linhas de pensamentos e teorias administrativas das sociedades ocidentais: científica, clássica, das relações humanas,

comportamental e de sistemas de contingências. A finalidade da administração e sua relação com o desenvolvimento histórico, econômico e social. O papel das organizações e dos processos administrativos. Estudos fundamentais dos conceitos de planejamento e organização, liderança e controle e suas abordagens práticas. As estruturas organizacionais e burocráticas e suas funções administrativas. O enfoque crítico da administração e as mudanças estruturais e organizativas na perspectivas na contemporaneidade.

➤ Fundamentos da Contabilidade

Estudos fundamentais dos princípios e objetivos da contabilidade. O campo de aplicação da contabilidade, as demonstrações contábeis e os elementos patrimoniais. Compreensão do Ativo e do Passivo e seus componentes. Balanço patrimonial, princípios e convenções contábeis. Apuração e demonstração dos resultados e regime de contabilidade. Provisões. Depreciação, Amortização e Exaustão.

➤ Fundamentos do Direito Administrativo e Tributário

Estudos dos princípios do Direito Administrativo e a relação com os demais ramos do Direito. O Direito Administrativo: posição, fontes, codificação e organização administrativa. Órgãos, Poderes e Atos Administrativos: conceito, espécies e controle. Agentes administrativos e responsabilidades do Estado. Discricionariedade e legalidade. Contratos administrativos. Centralização e descentralização administrativa.

➤ Psicologia das Relações Humanas

Estudo dos fundamentos da Psicologia: história e bases filosóficas, modelos e escolas. Os papéis sociais e as relações de gênero. Relações interpessoais no contexto das organizações públicas. Comunicação, motivação, liderança e formação de equipes nas organizações públicas. Recursos estratégicos de humanização no serviço público. Estudos dos processos de transformações nas relações interpessoais e coletivas: tensões, conflitos, atitudes e valores individuais. Desenvolvimento de servidores, avaliação e sistemas de gestão de pessoas. O conceito de ética profissional e ética nas organizações.

➤ Orçamento e Finanças Públicas

Estudos fundamentais das teorias, dos conceitos e da evolução das finanças públicas. Fundamentos do orçamento público, atividades e fenômenos financeiros do Estado. Execução orçamentária: planejamento, efetivação e controle. Conceitos de Bens Públicos e responsabilidade. A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e o equilíbrio das contas públicas. Demonstrativos: empenho, descentralização, liquidação e pagamentos. Estudos fundamentais sobre: Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei de Orçamento Anual (LOA), Plano Plurianual (PPA) e metas orçamentárias governamentais. Prestação de contas e transparência dos gastos públicos.

## **CATEGORIA CURRICULAR: Tecnológicas**

### ➤ Planejamento Organizacional e Estratégico

Estudos fundamentais das teorias e modelos da Administração Pública. Estudos fundamentais das teorias e modelos de planejamento governamental. Os Programas de governo e as Metas estabelecidas nos Planos Plurianuais – PPA. Acompanhamento, monitoramento e avaliação das metas estabelecidas. Construção de Planejamentos Estratégicos e de indicadores de desempenho governamental.

### ➤ Patrimônio, Logística e Materiais

Estudos dos conceitos e fundamentos de despesa pública, patrimônio público e bens públicos. Os tipos de bens públicos e bens patrimoniais. Identificação e aplicação de procedimentos de segurança de bens patrimoniais. Os tipos de recursos na gestão pública: material, patrimonial, capital, humano e tecnológico. A gestão de materiais na área pública: compras, estoques, armazenagens, estrutura física e operacional. Conceito de despesas públicas e sua divisão. Conceito de estoques e seus tipos: materiais, informacionais e de beneficiários. Conceito de logística e cadeia de suprimentos. Solicitação de material, sistemas de serviços básicos e movimentação de materiais: distribuição, transporte e terceirização.

## **CATEGORIA CURRICULAR: Instrumentais**

### ➤ Administração Pública

Estudos fundamentais dos impactos na economia global e as estruturas governamentais. Conceito e abrangência da administração pública. A organização das estruturas públicas. Estudos fundamentais dos princípios constitucionais da administração pública: deveres, proibições, sanções e responsabilidades. Noções de atos administrativos. Auditorias governamentais. O estado e a sua função de regulação e fiscalização. A ética na administração pública.

### ➤ Contabilidade Pública

Estudos fundamentais da contabilidade pública. Receitas e despesas públicas. Conhecimento dos regimes contábeis: orçamentos, finanças, patrimônio e compensação. Composição, conteúdo e levantamento dos balanços públicos. Estudos fundamentais dos processos de contratos, convênios e licitação. A Lei de Responsabilidade Fiscal. Auditorias Públicas: planos e prestação de contas.

### ➤ Licitação, Contratos e Convênios

Estudos fundamentais dos conceitos de licitação, contratos e convênios, suas especificidades e objetivos no serviço público. A Lei 8.666/1993, suas alterações O pregão e a tomada de preço. Os tipos de contratos e convênios e outras formas de cooperação. Os instrumentos

jurídicos/administrativos: modelos, procedimentos, execução e acompanhamento. O controle e a prestação de contas.

➤ Rotina Operacional Administrativa

Estudos fundamentais da estrutura organizacional e funcional das instituições públicas. Análise e mapeamento das atividades administrativas do setor público. A ambiência institucional e análise de espaços físicos. Planejamento e distribuição de atividades, organização de núcleos e equipes técnicas. Atividades de rotinas administrativas/operacionais: conhecimento dos tipos de documentos, organização e métodos de arquivamento, construção e modelos de formulários, manuais e normas técnicas.

➤ Postura Profissional e Qualidade no Atendimento Público

Estudos fundamentais de cidadania, os direitos e deveres do cidadão na Constituição Federal Brasileira. Conceito de qualidade no atendimento e alcance dos objetivos nos órgãos públicos. A qualidade do atendimento como um desafio a ser superado pelos órgãos públicos. Burocratização versus desburocratização. Compreensão das atividades de atendimento a sociedade. A postura ética do servidor público. Código de ética do servidor público. Leis, normas e estatutos dos servidores. O servidor público como agente mediador e transformador social.

➤ Redação Oficial

Desenvolvimento da prática de comunicação textual. Conhecimento dos tipos de documentos e correspondências oficiais e orientações para o processo de construção. Estudo das características formais do texto administrativo. Os indicadores necessários na construção do texto: organização das idéias, clareza, objetividade, concisão. A propriedade comunicacional nos documentos. As estruturas textuais convenientes e a correção gramatical.